UTI FRIULI CENTRALE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI

Il Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane dell'Unione Friuli Centrale, in esecuzione della propria determinazione n. 24 del 2.2.2017, rende noto che è indetta una selezione pubblica, per curriculum e prova orale, **finalizzata all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.LGS. 267/2000, del Dirigente del Servizio del Sistema Locale dei Servizi Sociali. La durata dell'incarico è fissata in 3 anni.**

POSIZIONE DI LAVORO

La posizione oggetto di procedura selettiva comporta l'esercizio delle funzioni di Responsabile del Sistema Locale dei Servizi Sociali dell'Unione Territoriale Intercomunale "Friuli Centrale" e quindi lo svolgimento di competenze specialistiche in materia di gestione e coordinamento dei servizi delegati, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Unione stessa.

Il Sistema Locale dei Servizi Sociali dell'Unione Territoriale Intercomunale Friuli Centrale è la struttura che esercita le funzioni di programmazione locale del sistema integrato e di gestione degli interventi e dei servizi sociali locali. Il Sistema Locale dei Servizi Sociali svolge interventi e servizi nei campi del servizio sociale professionale, del segretariato sociale, del servizio di assistenza domiciliare e di inserimento sociale, del pronto intervento sociale per le situazioni di emergenza personali e familiari, interenti di assistenza economica ed integrazione socio sanitaria e socio educativa.

Il Dirigente del Servizio in epigrafe dovrà essere in grado di:

- Realizzare la direzione e coordinamento delle attività afferenti l'ambito socio - assistenziale;
- Gestire l'area socio – assistenziale (nel contesto della appartenenza AGLI Enti locali) da un punto di vista amministrativo, contabile e finanziario;
- Effettuare supervisione e controllo nell'applicazione di norme e contratti afferenti l'area socio – assistenziale;
- Gestire le risorse umane assegnate;
- Vigilare sull'evoluzione del quadro istituzionale e ambientale, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni adeguando, nel limite delle risorse disponibili, le condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano;
- Concorrere all'attuazione dei sistemi di controllo di gestione attivati dall'UTI friuli Centrale;
- Dare attuazione alle decisioni assunte dall'assemblea dei Sindaci mediante l'elaborazione di strategie di intervento, di studi, progetti e programmi operativi;
- Assicurare i rapporti con i Sindaci o loro delegati per garantire servizi coerenti con le specificità delle singole comunità;
- Curare la gestione corrente delle risorse affidate dall'assemblea dei Sindaci nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti e concordati.

Ai candidati al posto in oggetto di selezione è richiesta un'ottima capacità progettuale e gestionale ed un'elevata preparazione tecnico – amministrativa nell'ambito operativo di preposizione.
E' altresì richiesta una particolare attenzione ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, autorevolezza, comunicatività, capacità di motivare i collaboratori e buone abilità relazionali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso – alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda – dei requisiti di seguito elencati.

1) Titolo di studio:
diploma di laurea (ordinamento ante D.M. 509/1999) o laurea specialistica (ordinamento post D.M. 509/1999) o laurea magistrale (ordinamento ex D.M. 270/2004) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Servizio Sociale, Sociologia e Psicologia;

2) Esperienza lavorativa:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della L.R. 6/2006, è richiesto il possesso di un'esperienza di attività direttiva o di coordinamento nel settore socio assistenziale per un periodo non inferiore a cinque anni.
L'esperienza direttiva o di coordinamento dovrà essere comprovata con riferimento a una o più delle funzioni e/o servizi afferenti al Sistema Integrato di cui all'art. 6 della legge regionale 6/2006.

3) Ulteriori requisiti:

Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- età non inferiore agli anni 18; non possono comunque essere ammessi alla procedura coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;
- immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, oltre alla possibilità di assunzione nel pubblico impiego, anche il conferimento di incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- idoneità fisica all'impiego (il selezionato sarà sottoposto agli accertamenti sanitari prescritti dalle norme vigenti);

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono altresì accedere all'impiego quanti sono incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti collettivi di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'stanza, contenente tutti gli elementi richiesti, dovrà essere indirizzata all'UTI Friuli Centrale – Servizio Risorse Umane - e presentata entro la data del

6 marzo 2017

mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione **diretta** da consegnare c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Udine – via Lionello n. 1 - Udine, negli orari di apertura al pubblico *(dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 12.15; il lunedì e il giovedì anche dalle*

15.15 alle 16.45), **con allegato valido documento di identità**: in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;

- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata all'UTI Friuli Centrale – Servizio Risorse Umane – per il tramite del Comune di Udine – Ufficio Protocollo - via Lionello n. 1 – 33100 Udine; le domande si considerano valide se spedite entro la data di scadenza (a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante); in ogni caso dovranno pervenire entro i 5 giorni consecutivi successivi alla scadenza dell'Avviso, pena la non ammissibilità alla procedura;
- invio telematico alla casella istituzionale di posta elettronica certificata dell'UTI Friuli Centrale **uti.friulicentrale@certgov.fvg.it,** come segue:
  - Con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento

    o
  - Con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- la residenza e, se diverso, il recapito dove intende ricevere eventuali comunicazioni riguardanti la selezione; qualora il candidato indichi una pec, le comunicazioni verranno effettuate esclusivamente tramite il sistema di posta elettronica certificata;
- la cittadinanza italiana;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
- il titolo di studio conseguito, con indicazione dell'anno di conseguimento, della facoltà presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- l'indicazione del requisito professionale richiesto per l'accesso alla selezione, con la specificazione della natura del contratto, del datore di lavoro, del periodo esatto di attività; **il candidato dovrà indicare in dettaglio le attività effettivamente svolte, indicando tutti i periodi lavorativi, anche ulteriori rispetto al requisito minimo di 5 anni esperienza, specificando, per ognuno di essi:**
  a) la natura del contratto;
  b) il datore di lavoro;
  c) il periodo di esatto svolgimento;
  d) le attività effettivamente svolte;
  e) il numero di risorse umane coordinate;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità di incarico dirigenziale di cui al D.Lgs. 39/2013;
- la dichiarazione sull'idoneità fisica all'impiego;
- la dichiarazione di voler sostenere l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, optando per una tra l'inglese, il francese, lo spagnolo o il tedesco.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.
L'UTI Friuli Centrale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'istanza dovranno essere **allegate:**

1. copia fotostatica di un valido e completo documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa dell'istanza);
2. dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto (nel caso di domanda presentata con firma digitale, anche il curriculum potrà essere sottoscritto con firma digitale). **In mancanza di sottoscrizione il curriculum non sarà valutato.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, quest'ultimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Non verranno prese in considerazione le istanze:

- prive di sottoscrizione (firma autografa o firma digitale);
- prive di copia valida di un documento di riconoscimento (ad eccezione dell'istanza sottoscritta con firma digitale);
- presentate o spedite oltre il termine di scadenza o pervenute successivamente ai cinque giorni consecutivi successivi alla scadenza dell'Avviso.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE:

I curricula dei candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso verranno valutati da una apposita Commissione esaminatrice. Il punteggio massimo assegnabile al curriculum è pari a 50 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

I criteri di valutazione dei curricula sono di seguito elencati:

Esperienze di lavoro (max 30 punti)

Esperienza nel ruolo di Dirigente nel settore socio assistenziale	6 punti ad anno o frazione superiore al semestre
Esperienza nel ruolo di Dirigente in altro settore	3 punti ad anno o frazione superiore al semestre

Esperienza come Titolare di Posizione Organizzativa del settore socio assistenziale	3,5 punti ad anno o frazione superiore al semestre
Esperienza in ruolo direttivo del settore socio assistenziale	2 punti ad anno o frazione superiore al semestre
Esperienza come Titolare di Posizione Organizzativa altro settore	1 punti ad anno o frazione superiore al semestre
Esperienza in ruolo direttivo altro settore	0,5 punti ad anno o frazione superiore al semestre

Titoli di studio universitari post laurea (L. 341/1990) attinenti la posizione da ricoprire (max 8 punti)

Dottorato di ricerca 5 punti

Master di I o II livello 3 punti

Titoli vari (max 12 punti)

A titolo meramente esemplificativo, potranno essere valutati dalla Commissione pubblicazioni, corsi di alta specializzazione, attività di docenza, abilitazioni, nomine in Commissioni/Organismi, iscrizioni in Albi ecc. – adeguatamente documentati - ritenuti significativi per la figura ricercata.

PROVA ORALE

I candidati i cui curricula avranno ottenuto il punteggio minimo di 35/50, saranno convocati dalla Commissione esaminatrice a sostenere la prova orale.

La prova orale sarà tesa ad accertare le conoscenze possedute dal candidato relativamente a:

- sistemi e norme che regolano l'organizzazione ed il funzionamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle Unioni Territoriali Intercomunali ed ai Comuni;
- disciplina nazionale e regionale riguardante i compiti e le funzioni e l'organizzazione dei servizi socio assistenziali
- discipline specifiche di area trasversale (normativa sugli appalti, disciplina in materia di trasparenza ed anticorruzione, organizzazione e gestione delle risorse umane);
- conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto office, posta elettronica, internet);
- conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, spagnolo o tedesco.

Potranno essere valutate altresì le competenze ulteriori riferibili agli aspetti inerenti alla motivazione, alle attitudini e alle capacità comunicative e relazionali del candidato in relazione all'incarico da assumere, tenuto conto di quanto esplicitato alla voce "posizione di lavoro".

La prova orale avrà luogo il giorno 28 marzo 2017, alle ore 9.00 presso la sede dell'UTI Friuli Centrale di via Poscolle n. 6 - Udine. Qualora si rendesse necessario in relazione al numero degli ammessi, la prova orale proseguirà nei giorni seguenti, alle condizioni che saranno successivamente rese note.

L'indicazione del calendario della prova, contenuta nel presente avviso, vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle sedi all'ora indicata, saranno dichiarati rinunciatari in ordine alla partecipazione alla selezione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno sopra indicato, muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alla prova orale verrà confermata mediante pubblicazione di un apposito avviso, contenente i nominativi dei candidati ammessi, sul sito internet dell'UTI "Friuli Centrale", all'indirizzo www.friulicentrale.utifvg.it a partire dal 16 marzo 2017.

SCELTA DEL PRESIDENTE

Conclusi i lavori, la Commissione trasmetterà al Presidente dell'UTI l'elenco dei candidati risultati idonei (coloro che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova orale) con i punteggi assegnati a ciascun candidato suddivisi per fasce:

1^ fascia	da 26/30 a 30/30
2^ fascia	da 21/30 a 25/30

Il Presidente sceglierà motivatamente, tra i candidati collocatisi nella 1^ fascia, il soggetto da incaricare, sentita l'Assemblea dell'UTI. Qualora nella 1^ fascia utile sia disponibile un solo candidato, il Presidente potrà scegliere anche nella fascia inferiore.

L'inserimento in una delle due fasce di merito è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluni dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Presidente valutare la sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

NORME FINALI

L'assunzione a tempo determinato avrà durata pari a tre anni.

All'incaricato verrà corrisposto **il trattamento economico** previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto Unico per l'Area dirigenziale, in vigore nella Regione Friuli Venezia Giulia.

Ai sensi della legislazione vigente l'UTI Friuli Centrale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La selezione avverrà tenuto conto di quanto stabilito dalle norme in materia di pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'UTI Friuli Centrale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, l'**assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

Udine, 3 febbraio 2017

IL DIRIGENTE ad interim DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE DELL'UTI FRIULI CENTRALE
(f.to dott. Giuseppe Manto)

Eventuali informazioni possono essere richieste a:
UTI Friuli Centrale - Servizio Risorse Umane
Via Stringher, 10
33100 UDINE
tel. 0432.1272634, 1272636, 1272575